



COMUNE DI NETRO
Provincia di Biella

Originale

Determinazione del Responsabile

SERVIZIO PERSONALE

N. 7

OGGETTO :

LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI DIPENDENTI COMUNALI CHE RICOPRONO LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (CONTABILE, TECNICA E SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E STATO CIVILE) ANNO 2017

L'anno duemiladiciotto addì sedici del mese di aprile

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTI gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

VISTO lo Statuto Comunale.

VISTO l'articolo 183 comma 9, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

VISTO il Regolamento di Contabilità

VISTI i decreti di nomina del Sindaco per quanto concerne i Responsabili di Servizio del Comune di Netro

VISTO il Bilancio esercizio 2018 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 20/12/2017

PREMESSO:

1. che con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 4.2.2004 sono state individuate le posizioni Organizzative del Comune di Netro;
2. che con deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2004 e n.14/2009 sono state determinate la misura dell'indennità di Posizione e di Risultato ;
3. che la materia dell'organizzazione di cui all'oggetto spetta ai poteri regolamentari della Giunta Comunale, secondo il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., e che quanto previsto dai vigenti "Criteri generali per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi" vigenti può ritenersi ancora adeguato e coerente con le esigenze correnti, eterointegrato con quanto prescritto direttamente dal D.Lgs. 150/2009;

ACCERTATO che per la valutazione della performance organizzativa presso l'Ente sono già state graduate le responsabilità, assegnando ai dipendenti apicali di Cat. D la responsabilità dei servizi, e la retribuzione di risultato in misura correlata, oltre che ai comportamenti organizzativi, anche al risultato ottenuto nella gestione del P.E.G./P.R.O. (obiettivi, risorse umane e finanziarie, strumentali ed ambientali), conformemente agli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31.03.1999 del comparto dei dipendenti Regioni Autonomie Locali, precisando che il modello organizzativo per Settori/aree apicali articolati, costituisce il modello organizzativo che discende dal sistema degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

Che in particolare tali atti di indirizzo consistono nel "Programma Strategico di mandato" e nelle sue revisioni e nella Relazione previsionale e programmatica, atti nei quali vengono fissati gli obiettivi da raggiungere su indicazione politica;

ATTESO che si è adottato per l'anno 2015, un sistema di misurazione e valutazione dell'attività dei RESPONSABILI DI AREA coincidente con il grado di attuazione della Relazione Previsionale e Programmatica, degli obiettivi come meglio delineati in sede di P.R.O. con previsione di un premio di risultato proporzionato al grado di attuazione e realizzazione di tali obiettivi;

VISTE le proprie deliberazioni n. 8 del 1 febbraio 2011 e n. 28 del 3 maggio 2011 con le quali sono state rispettivamente approvate il sistema di misurazione e di valutazione del ciclo della performance e il sistema di misurazione e valutazione;

VISTO il documento redatto dal NUCLEO DI VALUTAZIONE denominato " VALUTAZIONE PERFORMANCE 2016 ", processo, strumenti e schede dei soggetti coinvolti nella valutazione della performance "da cui si desumono le somme da liquidare come retribuzione di risultato anno 2017

DETERMINA

1) **DI DISPORRE** per la liquidazione dei compensi per l'indennità di risultato per l'esercizio 2017 sulla base di quanto stabilito nelle allegate schede di valutazione pari a € 3.098,70 oltre agli oneri riflessi :

- | | |
|----------------------|------------|
| ▪ MARTINELLI Manuela | € 1.333,00 |
| ▪ PERINO Caterina | € 774,70 |
| ▪ STEFANI Roberta | € 991,00 |

- 2) **DI IMPUTARE** l'impegno di spesa, agli interventi di spesa relativi alle competenze per il personale del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario 2018 , FPV DA REIMPUTAZIONE ESERCIZIO 2017
- 3) **DI INCARICARE** gli uffici di Ragioneria, ai quali viene trasmessa copia del presente atto, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione per quanto di competenza;
- 4) **DI DARE ATTO** che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Servizio di Segreteria e pubblicata in elenco trimestrale all'Albo web del Comune ;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Lo Manto dott.ssa Nicoletta)

ASSOCIAZIONE DEL PUNTEGGIO ASSEGNATO NELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE ALL' EROGAZIONE PROPORZIONALE DELLA PRODUTTIVITÀ E DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO SULLA BASE DI QUANTO STABILITO DALLA GIUNTA COMUNALE NEL SISTEMA DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

PUNTEGGIO OTTENUTO DA 0 A 30	NESSUNA EROGAZIONE
PUNTEGGIO OTTENUTO DA 31 A 60	Fino al 50 % FONDO ASSEGNATO IN PROPORZIONE AL PUNTEGGIO (31= min. 60=mass)
PUNTEGGIO OTTENUTO DA 61 A 80	Fino al 80 % FONDO ASSEGNATO IN PROPORZIONE AL PUNTEGGIO (61= min. 80=mass)
PUNTEGGIO OTTENUTO DA 81 A 100	Fino al 100% FONDO ASSEGNATO ASSEGNATO IN PROPORZIONE AL PUNTEGGIO (81= min. 100=mass)

DIPENDENTE	PUNTEGGIO FINALE OTTENUTO DALLE SCHEDE DI VALUTAZIONE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ASSEGNATA AL 100%
MARTINELLI MANUELA	86,78	1.333,00
PERINO CATERINA	87,78	774,70
STEFANI ROBERTA	84,25	991,00

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Attesta inoltre di aver accertato preventivamente che il programma del conseguente pagamento è compatibile con il finanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (art 9 dl 1/7/2009 n 78 convertito in L 102 del 3/8/2009)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

LO MANTO NICOLETTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Netro .