



COMUNE DI NETRO
Provincia di Biella

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 5

OGGETTO :

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018

L'anno duemiladiciotto addì sedici del mese di gennaio alle ore **dieci** e minuti **zero** nella sala delle adunanze.

Previo l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente Legge , vennero per oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale..

All' appello risultano :

Cognome e Nome	Presente
1. PASQUALE TIZIANA - Sindaco	Sì
2. CRUCITTI ANTONINO - Vice Sindaco	Sì
3. PELLEREI CLAUDIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Signor LO MANTO Dr NICOLETTA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Signor PASQUALE TIZIANA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 20.12.2017 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2018 e relativo DUP;

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'art. 169 del T.U. approvato con Decr. Lgs.vo del 18.08.2000 N. 267, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

- per cui bisogna assumere i provvedimenti necessari a garantire la gestione,

dettagliando i servizi nei diversi centri di costo, in modo da far corrispondere la loro struttura contabile del quanto più è possibile con quella organizzativa vera e propria;

CONSIDERATO infatti che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

RITENUTO pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e digestione analogo al P.E.G, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con DUP 2018-2020;

RITENUTO CONFERMARE la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel P. E. G. con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

- Sono riservati alla competenza decisionale e discrezionale della Giunta, i provvedimenti di cui all'art. 48 del D. Lgs. del 18.08.2000 N. 267;
- Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette all'attestazione di regolarità contabile ed al visto di copertura finanziaria ai sensi del vigente Regolamento di contabilità;
- Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario comunale con funzioni di Direzione dell'Ente.

DATO ATTO che l'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili dei Servizi comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di

acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dai vigenti Regolamenti e della indennità di posizione/direzione ai sensi del vigente CC.NN.LL..

VISTO il D.Lgs 126 del 10 agosto 2014 che introduce disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 118 del 23 giugno 2011;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 169 del T.U.E.L come modificato la Giunta delibera il PEG entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;

RILEVATO che

- ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D. Lgs. del 18.08.2000 N. 267, è

necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi;

- con l'introduzione del PEG si fornisce all'ente lo strumento per concretizzare il principio della separazione dei ruoli tra politici (indirizzo e controllo) e dirigenti (gestione), garantendo peraltro a questi ultimi l'autonomia di spesa nell'ambito di capitoli strutturati e negoziati in sede di programmazione;
- data la struttura dell'Ente con il PEG sono definiti i risultati previsti in sede di programmazione e gli obiettivi da raggiungere fissati principalmente nel mantenimento dei servizi standard e laddove possibile, nel loro ampliamento;
- il centro di responsabilità è un ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnati formalmente:

1. obiettivi di gestione;

2. dotazioni (da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi);

3. responsabilità (sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni) nel caso in cui il posto di responsabile di settore risulti "vacante" il ruolo sarà esperito dal Segretario Comunale,

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione della Giunta comunale n.78 del 15/11/2016, esecutiva, con la quale è stata determinata l'attuale dotazione organica del personale e con la quale l'organizzazione degli Uffici comunali è stata suddivisa nelle unità operative (organizzative), nell'ambito delle quali sono inseriti i diversi servizi comunali avvalendosi della facoltà data dall'art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 01.02.2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione e le successive di integrazione e/o modifica di siffatto regolamento;

VISTA la bozza del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione e meglio dettagliati nell' allegato A per ogni area organizzativa relativo agli obiettivi di performance per ogni area organizzativa relativo agli obiettivi gestionali e alle risorse assegnate e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa;

DATO ATTO CHE AL SINDACO compete la nomina dei Responsabili;

OSSERVATO come, a ciascun Responsabile di servizio, sia affidato un complesso di mezzi finanziari del quale ne risponde direttamente;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

ACQUISITI i pareri ex art. 49 del T.U. approvato con Decr. Leg.vo n. 267/00;

CON VOTI favorevoli unanimi palesemente espressi,

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2018 e per l'intero periodo di competenza del bilancio contenente gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai Responsabili delle varie Aree in riferimento ai programmi indicati nel DUP nonché il Piano della Performance ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione 2018/2020;

2. DI DARE ATTO che i Responsabili dei Servizi, sulla scorta dei fondi assegnati, assumono direttamente gli impegni di spesa osservando le direttive impartite con il piano gestionale e che per ogni unità operativa le attività ed obiettivi di cui all'allegato;

3. DI RISERVARSI l'onere di affidare agli uffici con specifici provvedimenti l'attività residuale non assegnata con il suddetto piano.

4. DI DARE ATTO che ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 267 del 2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute nel piano.

5. DI STABILIRE CHE:

a) eventuali variazioni al P.E.G. che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e, o agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento o alla dotazione delle risorse, saranno proposte dal Responsabile e, deliberate dalla Giunta Comunale con le modalità previste dall'articolo 175 del decreto legislativo 267 del 2000;

b) eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile, al Consiglio Comunale, per la loro approvazione;

6. DI DARE ATTO CHE gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2018 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;

7. DI DARE ATTO CHE la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel al Piano Risorse ed Obiettivi 2018 costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione in quanto i responsabili delle singole unità operative, così come nominati dal decreto sindacale, rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione)

8. DI DISPORRE che i Responsabili sono tenuti a riferire sull'andamento delle attività su richiesta degli Assessori di competenza o della Giunta Comunale.

9. DI RENDERE, con separata ed unanime votazione palese il presente atto immediatamente eseguibile

IL SINDACO
Firmato Digitalmente
PASQUALE TIZIANA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
LO MANTO Dr NICOLETTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Netro .